OGÓLNE WARUNKI UMOWY - TRENINGI PERSONALNE

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy – Treningi Personalne (dalej "**OWU** ") mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **Bella Line Wellness Centrum BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Toruniu, ul. Żółkiewskiego 8, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**"): Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej „**Kluby**") a osobami korzystającymi z usługi treningów personalnych oferowanych przez Bella Line w Klubach (dalej „**Członek Klubu**").

I. Podstawowe zasady korzystania z Klubu oraz Karnetu

1. Prawa i obowiązki Bella Line oraz Członków Klubu w zakresie usługi indywidualnego lub grupowego treningu personalnego prowadzonego przez trenerów personalnych Bella Line (dalej jako „**Trening**") regulują niniejsze OWU, Regulamin sieci fitness klubów Bella Line oraz – w odniesieniu do Konta Klienta – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako: "**Regulaminy**"). Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad ujętych w tych dokumentach. OWU oraz Regulaminy dostępne są w recepcji każdego z Klubów, w których dostępna jest usługa treningów personalnych (dalej jako „**Kluby**") oraz na stronie internetowej Bella Line www.bellaline.pl w sekcji „Pliki do pobrania".
2. Członek Klubu będący stroną umowy na Trening jest uprawniony do wyboru trenera personalnego prowadzącego Trening, rezerwacji i odwołania terminu Treningu oraz potwierdzenia odbycia Treningu (jeżeli takie potwierdzenie będzie wymagane).
3. Dostępne karnety na Trening zostały wskazane w ofercie i cenniku stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszych OWU (dalej jako „**Oferta**" i **Cennik**") i są dostępne w wybranych Klubach (dalej jako „**Karnet**").
4. Z Treningu można korzystać wyłącznie w Klubie, który został wybrany przez Członka Klubu podczas zakupu karnetu.
5. Każda osoba korzystająca z Treningu w ramach Karnetu musi posiadać ważny, niezamrożony karnet umożliwiający korzystanie z usług Klubu Bella Line lub kartę partnerską honorowaną w Klubie Bella Line, w którym odbywa się Trening.
6. Przed rozpoczęciem Treningu, każda osoba korzystająca z Treningu jest zobowiązana do poinformowania trenera personalnego o stanie swojego zdrowia w celu odpowiedniego doboru rodzaju ćwiczeń oraz ich intensywności.
7. Trening jest usługą polegającą na zapewnieniu uczestnikom Treningu wsparcia trenera personalnego Bella Line w zakresie opracowania planu treningowego oraz monitorowania postępów Członka Klubu w czasie jego realizacji. Trener personalny dołoży starań, aby cel treningowy Członka Klubu został osiągnięty, jednak z uwagi na czynniki poza treningowe mogące mieć wpływ na osiągnięcie celu, Bella Line nie gwarantuje, że cel taki zostanie osiągnięty przez Członka Klubu.
8. Jeden Trening trwa 60 minut.
9. Uczestnicy Treningu zobowiązani są stawić się punktualnie na Trening w recepcji Klubu. W przypadku spóźnienia uczestnika Treningu i wynikającego z tego późniejszego rozpoczęcia Treningu, realizacja pełnego 60-minutowego Treningu nie jest zagwarantowana i jest uzależniona od dostępności trenera personalnego prowadzącego Trening.
10. Rodzaj, intensywność i charakter ćwiczeń uzgadniane są pomiędzy trenerem personalnym a każdym z uczestników Treningu.
11. W ramach Karnetu uczestnicy Treningu nie są uprawnieni do korzystania z pozostałych usług oferowanych w Klubie.
12. Karnet nie uprawnia do prowadzenia treningów personalnych.
13. Aktywacja Karnetu następuje z chwilą wniesienia opłaty za Karnet.
14. Karnet dostępny jest wyłącznie w recepcji wybranych Klubów, wskazanych w Cenniku.
15. Dostępne usługi mogą być zróżnicowane dla poszczególnych Klubów.

II. Ograniczenia wiekowe. Zawarcie umowy.

1. Z Treningu korzystać mogą osoby, które ukończyły 3 rok życia.
2. Osoby, które nie ukończyły 18 lat, zawierają umowę wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
3. Każdy pełnoletni Członek Klubu korzystający z Treningu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Bella Line wskazanej w niniejszych OWU, jest zobowiązany do posiadania konta w Portalu Klienta.
4. Rejestrację w Portalu Klienta oraz zasady dostępu do usługi Konta Klienta reguluje Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie internetowej www.bellaline.pl oraz w recepcji Klubu.
5. Umowa na Karnet zostaje zawarta poprzez wybór właściwego Karnetu oraz wniesienie opłaty, zgodnie z warunkami Karnetu.
6. W przypadku braku wniesienia przez Członka Klubu opłaty za Karnet, umowa na Karnet nie zostaje zawarta.
7. Bella Line jest uprawniony do odmowy zawarcia nowej umowy z Członkiem Klubu, z którym poprzednia umowa została rozwiązana lub który został pozbawiony uprawnienia do korzystania z Klubu Bella Line z powodu:
   a) zalegania przez Członka Klubu z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w innych obiektach sportowych prowadzonych przez Bella Line lub Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
   b) ze względu na naruszenie Regulaminu w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, tj. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.

III. Rezerwacja

1. W celu skorzystania z Treningu należy w recepcji Klubu dokonać wyboru trenera personalnego oraz rezerwacji terminu Treningu.
2. Lista trenerów Bella Line prowadzących treningi personalne Bella Line dostępna jest w recepcji Klubu.
3. Przed zarezerwowaniem Treningu, Członek Klubu jest zobowiązany do wniesienia w całości opłaty za Karnet, zgodnie z Cennikiem.
4. Rezerwacji można dokonać nie później niż na 12 godziny przed wybranym terminem Treningu.
5. Bella Line może przesyłać potwierdzenie dokonania rezerwacji wybranego terminu Treningu na adres mailowy Członka Klubu wskazany przy zawarciu umowy na Karnet.
6. Członek Klubu może skutecznie anulować rezerwację terminu Treningu nie później niż na 12 godzin przed jej terminem.
7. W celu anulowania rezerwacji należy skontaktować się bezpośrednio z recepcją Klubu, w którym Trening ma się odbyć – osobiście lub telefonicznie.
8. W przypadku odwołania rezerwacji Treningu w terminie wskazanym w pkt 6 powyżej, Członek Klubu może dokonać rezerwacji nowego terminu Treningu, z zastrzeżeniem okresu ważności Karnetu oraz dostępności wybranego trenera personalnego.
9. W przypadku nieodwołania rezerwacji terminu Treningu we wskazanym w pkt 6 powyżej terminie z jednoczesnym nieskorzystaniem z Treningu przez Członka Klubu, Członkowi Klubu nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystany Trening. Dodatkowo zarezerwowany i nieodwołany termin Treningu uznaje się za wykorzystany w ramach Karnetu.

IV. Płatności

1. Płatności za Karnet należy dokonać bezpośrednio w recepcji Klubu gotówką lub kartą. W przypadku zawierania umowy na Karnet online opłatę można wnieść z wykorzystaniem udostępnionego systemu do płatności cyklicznych. Aktualna informacja o akceptowanych przez Bella Line systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie internetowej Bella Line.
2. Karnet należy opłacić w całości przed rozpoczęciem korzystania z Treningu na jego podstawie.

V. Cesja praw z umowy

1. W ramach Karnetu możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za zgodą Bella Line.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

VI. Odstąpienie od umowy w przypadku jej zawarcia przez Internet

1. W przypadku zawarcia umowy przez stronę internetową Bella Line, Członek Klubu może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w dowolnej formie, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakupu. Przykładowo, do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem na adres: Bella Line Wellness Centrum BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Żółkiewskiego 8, 87-100 Toruń, z dopiskiem „Odstąpienie Bella Line", mailowo na adres: reklamacje@blbis.pl lub osobiście w Klubie lub w siedzibie Bella Line (pod wskazanym wcześniej adresem).
2. Z oświadczenia powinno wyraźnie wynikać, że Członek Klubu chce odstąpić od umowy. Oświadczenie może być złożone przy pomocy wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczonego na stronie internetowej Bella Line (www.bellaline.pl), który stanowi również załącznik nr 4 do niniejszych OWU, jednak korzystania ze wzoru nie jest obowiązkowe.
3. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z Usług Bella Line dopiero po upływie 14 dni od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
4. Członek Klubu może rozpocząć korzystanie z usług przed upływem okresu, o którym mowa w pkt 3 powyżej, jeżeli wyraził taką chęć poprzez:
    a. zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zamówienia, że chce rozpocząć korzystanie z Usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i że został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu Usługi w pełni traci prawo do odstąpienia od umowy (na stronie internetowej Bella Line www.bellaline.pl) lub
    b. jeżeli złożył pisemne oświadczenie w Klubie (o treści jak wyżej).

    W takim przypadku, jeżeli Członek Klubu odstąpi od umowy w 14-dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za korzystanie z Usług w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do liczby wejść. Opłata ta zostanie potrącona przez Bella Line z należności podlegających zwrotowi na rzecz Członka Klubu.
5. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Bella Line wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Członka Klubu, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Bella Line utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
6. W przypadku odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły, z zastrzeżeniem postanowień poniżej.
7. Bella Line dokonuje zwrotu należności Członkowi Klubu, który odstąpił od umowy w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia, w taki sam sposób, w jaki należność została zapłacona, chyba że Bella Line zaproponował inny sposób zwrotu i Członek Klubu wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu. W żadnym wypadku zwrot płatności nie będzie wiązać się dla Członka Klubu z dodatkowymi kosztami.

VII. Klauzula modyfikacyjna

1. Bella Line ma prawo do zmiany OWU z następujących przyczyn:
    a) wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu wynikających ze zmian technologicznych polegających na rozszerzeniu dotychczasowych rozwiązań;
    b) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Bella Line usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
    c) gdy konieczność wprowadzenia zmiany jest skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nakładają obowiązek dokonania takiej zmiany w OWU;
    d) gdy konieczność wprowadzenia zmiany do OWU jest skutkiem nałożenia na Bella Line wymogów lub obowiązków w drodze decyzji administracji publicznej lub sądu, powodującej obowiązek dokonania takiej zmiany. Niezależnie od powyższego, Bella Line nie będzie wprowadzał do OWU zmian postanowień niewiążących konsumenta na mocy art. 385^1 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Przed wejściem w życie zmiany, Bella Line zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
3. Dostarczenie treści zmian OWU nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
4. Okres wskazany w ust. 3 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
    a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany w OWU, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
    b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub orzeczeniem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany do OWU, może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę na Karnet ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian do OWU.
6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w dowolnym Klubie Bella Line lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres reklamacje@blbis.pl.
7. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z powyższymi postanowieniami, Bella Line zwraca opłatę z tytułu niewykorzystanych Treningów obliczaną proporcjonalnie w stosunku do wykorzystanych do dnia rozwiązania umowy.

VIII. Rozwiązanie i zamrożenie umowy przez Bella Line

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należytą realizację umowy.
2. Bella Line uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
    a) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,

b) z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem sieci fitness klubów Bella Line,

c) z powodu naruszenia postanowień Regulaminu Klubu dotyczących naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) i/lub zasad współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Członka Klubu do natychmiastowego zaprzestania naruszeń.

3. Członek Klubu będący stroną umowy na Karnet jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Bella Line nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem sieci fitness klubów Bella Line, lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Bella Line do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli naruszenie Bella Line niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Członka Klubu.
4. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia, Członek Klubu może złożyć wypowiedzenie na piśmie w dowolnym Klubie Bella Line lub na adres: reklamacje@blbis.pl.
5. Jeżeli dla danej usługi przewidziana została możliwość wypowiedzenia umowy przez Bella Line, wypowiedzenie takie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Członka Klubu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia Usług przez Bella Line w dowolnej formie. Przykładowo, można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Bella Line, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@blbis.pl oraz telefonicznie. Aktualny numer kontaktowy znajduje się na Stronie internetowej Bella Line. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji, przy czym podanie tych informacji nie jest obowiązkowe. Bella Line zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Bella Line za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: bellaline.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@bellaline.pl", „@benefitsystems.pl" lub „@fitness.benefitsystems.pl").
3. Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności na stronie internetowej https://bellaline.pl/wp-content/uploads/2026/09/Polityka-prywatnosci-Bella-Line-BIS.pdf.
4. Bella Line nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu lub innego uczestnika Treningu (w przypadku grupowych treningów personalnych) do postanowień OWU oraz Regulaminu.
5. OWU podlega przepisom powszechnie obowiązującego prawa w Polsce.
6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 16 września 2026 r.
7. Załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Oferta;
   b) Załącznik nr 2 – Cennik Oferty Trening Personalny;
   c) Załącznik nr 3 – Tiery Oferty Trening Personalny;
   d) Załącznik nr 4 – Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 do OWU obowiązujących od dnia 16 września 2026 r.

Oferta

Karnet na trening personalny

1. Trening personalny dla 1 osoby.
2. Karnet jest ważny:
   a) na 1 Trening – przez 30 dni od daty zakupu,
   b) na 5 Treningów – przez 3 miesiące od daty zakupu,
   c) na 10 Treningów – przez 6 miesięcy od daty zakupu;
   d) na 20 Treningów – przez 12 miesięcy od daty zakupu.

Załącznik nr 2 do OWU obowiązujących od dnia 16 września 2026 r.

Cennik Oferty Trening Personalny

TIER 3

Trening Personalny Tier 3

1. Karnet dostępny i obowiązujący w jednym z klubów do wyboru wymienionych w Tierze 3 w załączniku nr 3.
2. Karnet dostępny w cenie:
   1. 1 wejście – **169 zł**;
   2. 5 wejść – **729 zł**;
   3. 10 wejść – **1379 zł**;
   4. 20 wejść – **2629 zł**.

Załącznik nr 3 do OWU obowiązujących od dnia 16 września 2026 r.

Tiery Oferty Trening Personalny

TIER 3

1. Karnet dostępny i obowiązujący w jednym z poniższych klubów do wyboru:
   a. Bella Line Wellnes Centrum Wrzosy,
   b. Bella Line Wellnes Centrum Chełmża.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.
pl. Europejski 2
00-844 Warszawa

Adres e-mail: reklamacje@blbis.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*):

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):

_____

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

_____

Adres konsumenta(-ów):

_____

Podpis konsumenta(-ów):

_____
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data: _____

(*) niepotrzebne skreślić

REGULAMIN KLUBU BELLA LINE

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektu sportowego prowadzonego pod marką Bella Line (dalej jako "**Klub**"), przez **FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**") a osobami korzystającymi z obiektów sportowych: Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej jako: "**Członkowie Klubu**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu na podstawie karnetu fitness lub karty partnerskiej honorowanej w Klubie.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
   a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
   b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczania o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
   a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
   b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
   c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
   d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
   e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Bella Line;
   f. wprowadzania zwierząt;
   g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
   h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Bella Line, w szczególności treningów personalnych,
   i. pozostawania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
   a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób przebywających na terenie Klubu;
   b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
   c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
   d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
   e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
   f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
   g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
   h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
   i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. Bella Line jest uprawniona do wyproszenia z klubu Członka Klubu i odmówienia mu ponownego wstępu do Klubu w przypadku:
   a. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
   b. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.
8. Bella Line nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Bella Line lub Bella Line przyczyniła się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
9. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
10. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.

11. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i czystego obuwia sportowego. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
12. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych znajdujących się poza szatnią, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w Klubie oraz na stronie internetowej www.bellaline.pl.
13. Bella Line informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub za pomocą systemu zapisów on-line na stronie internetowej www.bellaline.pl.
6. Bella Line zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub za pomocą systemu zapisów on-line na stronie internetowej www.bellaline.pl.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni mimo zarezerwowania miejsca, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Karnetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Karnetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie www.bellaline.pl od godziny 00:01 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Bella Line zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania „Zasad korzystania z sauny", stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.bellaline.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie Bella Line oraz na stronie internetowej www.bellaline.pl.
2. Bella Line uprawniona jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.bellaline.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
    a) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;
    b) Załącznik nr 2 - Zasady korzystania z sauny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu klubu Bella Line

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
   a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych **o niewielkiej wartości**, wskazanych w pkt. 8, zamykanych przy pomocy opaski magnetycznej lub kłódki (dalej jako „**Szafka**");
   b. Szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 (dalej jako „**Szafka depozytowa**"), jeżeli są dostępne w Klubie,
   udostępnianych przez Bella Line w Klubie Bella Line możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu opaski magnetycznej (wydawanej w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. Możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Bella Line. Bella Line zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie opaski do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Bella Line.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na opaskę, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że **Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych**.
9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki lub opaski. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty, komputer itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w zwykłej Szafce, Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytowej rzeczy.
12. W przypadku braku Szafek depozytowych w Klubie, rzeczy wartościowe, o których mowa w pkt 10 powyżej, nie powinny być pozostawiane w zwykłych Szafkach ze względu na brak dostatecznych zabezpieczeń gwarantujących bezpieczne przechowywanie przedmiotów wartościowych.
13. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Bella Line oraz opaska magnetyczna powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
14. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub opaski Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
15. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki lub odblokowanie zamka. Bella Line nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Bella Line, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
16. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Bella Line Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu klubu Bella Line

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. **Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.**
3. Skorzystanie z sauny przez Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubie może wymagać wniesienia dopłaty. Informacja o wysokości dopłaty dostępna jest w recepcji Klubu.
4. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
5. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
6. W strefie saun oraz w jacuzzi dopuszczalne jest przebywanie w strojach kąpielowych. W pomieszczeniach saunowych oraz łaźniach obowiązuje strefa nietekstylna, co oznacza, iż mogą w niej przebywać osoby nagie posiadające ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy. Osoby wchodzące do tego obszaru muszą zdjąć stroje kąpielowe oraz liczyć się z możliwością, iż ze strefy tej będą korzystać osoby nagie lub niekompletnie ubrane w ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy.
7. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
8. Poruszanie się po różnych poziomach w kabinie sauny niewyposażonych w poręcze wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
9. Niedozwolone jest:
    a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
    b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
    c. korzystanie z sauny przez osoby, które wykazują objawy wskazujące na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, posiadają otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, ślady częstych iniekcji dożylnych na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, a także kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, osoby przemęczone i w stanie ogólnego osłabienia organizmu;
    d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
    e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
    f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
    g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
    h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny;
    i. dotykanie elementów instalacji doprowadzającej ciepło, ponieważ grozi to oparzeniem;
    j. wykonywanie masaży z użyciem własnych szczotek jest ze względów higienicznych zabronione. Używanie peelingów oraz innych akcesoriów saunowych, dopuszczalne jest jedynie za zgodą obsługi saun.
10. Zachowanie osób przebywających we wszystkich pomieszczeniach w strefie saun nie może zakłócać wypoczynku innym odwiedzającym ani być dla nich uciążliwe. Wszyscy korzystający z pomieszczeń przeznaczonych do wypoczynku zobowiązani są do zachowania ciszy i spokoju.
11. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
12. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic - umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
13. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
14. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
15. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Bella Line.
16. W celu uniknięcia wypadków, informacje o każdorazowym stłuczeniu szkła należy niezwłocznie zgłosić do personelu obsługującego.
17. Z leżaków i miejsc siedzących można korzystać jedynie po uprzednim przykryciu ich np. ręcznikiem, płaszczem czy prześcieradłem kąpielowym.
18. Ze względów higienicznych i estetycznych prosimy o odwiedzanie recepcji jedynie w stosownym okryciu (np. w płaszczu kąpielowym lub szlafroku).

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "**Regulamin**") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez **FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**"): Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej jako „**Sieć Fitness**").

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny Sieci Fitness, tj.: www.bellaline.pl (dalej jako: „**Serwis Internetowy**").
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiejkolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „**Treści**") są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiejkolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „**Usługi**").
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby, które ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Karnetu w Sieci Fitness, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**"):
    a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
    b. w klubie Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę

do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.

17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowana danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
   a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
   b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery;
   c. programy szpiegujące (ang. spyware);
   d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
   e. spam;
   f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
   g. wyłudzanie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
   h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
   a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
   b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
   c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
   d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
   e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
   f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
   g. szyfrowanie transmisji danych,
   h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
   i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: reklamacje@blbis.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko,

co sobie świadczyły.

7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet do Klubu Sieci Fitness. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet do Klubu w Sieci Fitness.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
   a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
   b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
   c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
   d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
   a. pisemnie pod adres: FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
   b. na adres poczty elektronicznej: reklamacje@blbis.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu Internetowego wskazanej w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
   a. zmiany oferowanych produktów za ich udostępnianie;
   b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług;
   c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
   e. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
   f. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „**Bella Line**").
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem https://bellaline.pl/wp-content/uploads/2026/09/Polityka-prywatnosci-Bella-Line-BIS.pdf.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu

polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: polubowne.uokik.gov.pl.

5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 29 września 2026 r.