OGÓLNE WARUNKI KARNETU TRENERSKIEGO W BELLA WELLNESS CENTRUM

Niniejsze Ogólne Warunki Karnetu TRENERSKIEGO mają zastosowanie do umów zawieranych pomiędzy **FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**") prowadzącą działalność w obiektach sportowych: Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej „**Kluby**") a osobami świadczącymi na rzecz osób trzecich usługi w zakresie treningów personalnych (dalej jako: "**Trenerzy**" lub „**Trener**"). Dla uniknięcia wątpliwości Trener nie jest: (1) konsumentem w rozumieniu art. 22(1) k.c., ani (2) osobą fizyczną, która zawiera umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, a z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej „**JDG**"), o której jest mowa w art. 7aa ustawy o prawach konsumenta.

1. Na podstawie niniejszych Ogólnych warunków Karnetu TRENERSKIEGO Bella Line świadczy na rzecz Trenera następujące usługi:
   a. prowadzenia konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego Trenerowi możliwość m.in. zarządzania swoim Karnetem i płatnościami; zasady prowadzenia Konta Klienta znajdują się w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną;
   b. dostępu do Klubów w celu prowadzenia treningów personalnych, zgodnie z warunkami Karnetu TRENERSKIEGO.
2. Karnet TRENERSKI uprawnia do prowadzenia treningów personalnych w Klubach Bella Line dla nie więcej niż 4 klientów jednocześnie, zgodnie z ofertą (dalej „**Oferta**") i cennikiem (dalej „**Cennik**"), oraz do korzystania z dostępnej w Klubie siłowni oraz zajęć grupowych, w pełnych godzinach otwarcia Klubu w związku ze świadczeniem na rzecz osób trzecich usługi w zakresie treningów personalnych. Karnet TRENERSKI nie obejmuje uprawnienia do korzystania z Klubu przez klienta Trenera, co oznacza, że każdy klient ćwiczący z Trenerem musi być uprawniony do korzystania z Klubu na podstawie odrębnej umowy.
3. W Bella Line stosowane są następujące rodzaje Karnetu TRENERSKIEGO:
   a. „**Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego**" – w ramach, którego Trener uprawniony jest do prowadzenia treningów personalnych w Klubie Macierzystym (tj. Klubie, w którym dokonano zakupu Karnetu TRENERSKIEGO), zaś Bella Line zobowiązany jest umożliwić Trenerowi świadczenie jego usług w tym Klubie. W ramach Karnetu ze wskazaniem Klubu Macierzystego Bella Line udostępnia Trenerowi do korzystania pozostałe Kluby, jednak nie jest zobowiązany wobec Trenera do umożliwienia mu świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregokolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
   b. „**Karnet regionalny ze wskazaniem Klubu Macierzystego**" – w ramach którego Trener uprawniony jest do prowadzenia treningów personalnych w Klubie Macierzystym (tj. Klubie, w którym dokonano zakupu Karnetu TRENERSKIEGO), zaś Bella Line zobowiązany jest umożliwić Trenerowi świadczenie jego usług w tym Klubie. W ramach Karnetu regionalnego ze wskazaniem Klubu Macierzystego Bella Line udostępnia Trenerowi do korzystania pozostałe Kluby w regionie, którego zasięg określony jest w Cenniku, jednak nie jest zobowiązany wobec Trenera do umożliwienia mu świadczenia w nich usług, co oznacza, że zmiana lokalizacji lub zamknięcie któregokolwiek z nich nie stanowi zmiany umowy.
   c. „**Karnet HOME**" – Karnet ze wskazaniem Klubu Macierzystego (tj. Klubie, w którym dokonano zakupu Karnetu TRENERSKIEGO) uprawniający Trenera do świadczenia usług w jednym lub kilku wskazanych Klubach.
4. Bella Line może wprowadzić limit sprzedawanych Karnetów TRENERSKICH w poszczególnych Klubach. Informacja o liczbie dostępnych Karnetów TRENERSKICH w danym Klubie jest dostępna w recepcji Klubu. W przypadku wyczerpania limitu sprzedawanych Karnetów TRENERSKICH w danym Klubie, Bella Line może odmówić zawarcia umowy na Karnet TRENERSKI.
5. Trener może dokonać zmiany Klubu Macierzystego:
   a. za porozumieniem Stron;
   b. w momencie zakupu nowego Karnetu TRENERSKIEGO.
6. W przypadku, gdy Bella Line planuje zamknąć Klub Macierzysty w związku z długotrwałym lub trwałym zaprzestaniem działalności Bella Line w tym klubie, Bella Line może dokonać zmiany Klubu Macierzystego Trenera, informując go o tym poprzez wysłanie informacji na adres e-mail wskazany w Koncie Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej 14-dniowym, wskazując przy tym nowy Klub Macierzysty (najbliższy, zapewniający możliwie równorzędny standard świadczonych usług). Jeżeli Trener nie sprzeciwi się takiej zmianie zaproponowanej przez Bella Line we wskazanym terminie uważa się, że zaakceptował zmianę. Jeżeli Trener nie zgadza się na zmianę Klubu Macierzystego przez Bella Line, przysługuje mu prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, nie później jednak niż z dniem wejścia w życie zmiany Klubu Macierzystego.
7. Okres obowiązywania Karnetu TRENERSKIEGO został wskazany w Ofercie.
8. Okres rozliczeniowy Karnetu TRENERSKIEGO równy jest miesiącowi kalendarzowemu. W przypadku, gdy pierwszy okres rozliczeniowy jest krótszy niż miesiąc, Bella Line pobiera pierwszą opłatę obliczoną proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania Karnetu TRENERSKIEGO w danym miesiącu kalendarzowym.
9. Wysokość opłaty za Karnet TRENERSKI, zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym w recepcji Klubów wskazana została w Formularzu umowy.
10. Płatność za Karnet TRENERSKI odbywa się z góry za każdy okres rozliczeniowy, którego dotyczy i realizowana jest:
    a. poprzez system płatności cyklicznych;
    b. w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
11. Aktualna informacja o akceptowanych przez Bella Line systemach płatności cyklicznych znajduje na stronie www.bellaline.pl.
12. W przypadku dokonywania przez Trenera płatności za usługi poprzez system płatności cyklicznych polegających na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Trener jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
13. Bella Line zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążeń rachunku Trenera, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
14. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwalnia Trenera z obowiązku uiszczenia opłat.
15. Bella Line może informować Trenera o zbliżającym się terminie zapłaty kolejnej transzy płatności z wyprzedzeniem drogą mailową na adres podany przez Trenera przy zawarciu umowy.
16. W celu udzielenia Trenerowi dostępu do Klubu, Bella Line dokonuje:

a. weryfikacji tożsamości Trenera; oraz
b. weryfikacji uprawnienia Trenera do skorzystania z usług Klubu, zgodnie z warunkami Karnetu TRENERSKIEGO.

17. Weryfikacja tożsamości Trenera odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości okazanego przez Trenera w recepcji Klubu lub innym wyznaczonym do tego miejscu w Klubie.
18. Weryfikacja uprawnienia Trenera do skorzystania z usług Klubu odbywa się na podstawie odczytu karty członkowskiej będącej nośnikiem Karnetu. Trener odpowiada we własnym zakresie za zabezpieczenie karty członkowskiej.
19. Karta członkowska pozostaje własnością Bella Line.
20. Trener zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
21. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
22. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
23. W ramach Karnetu TRENERSKIEGO Bella Line umożliwia skorzystanie z zamrożenia („**Zamrożenie**") Karnetu. Skorzystanie z Zamrożenia wymaga złożenia przez Trenera oświadczenia, w którym zadeklaruje, że nie będzie korzystać aktywnie z Klubu we wskazanym okresie („**Okres Zamrożenia**").
24. Dopuszczalny Okres Zamrożenia Karnetu TRENERSKIEGO został wskazany w Cenniku i dotyczy każdego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność korzystania z usług Klubu, Bella Line może dopuścić zamrożenie Karnetu TRENERSKIEGO na dłuższy okres.
25. Oświadczenie o Zamrożeniu należy złożyć osobiście w recepcji Klubu lub przesłać na adres: reklamacje@blbis.pl co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem Okresu Zamrożenia.
26. W wyniku Zamrożenia w kolejnym lub kolejnych okresach rozliczeniowych, za który bądź które nie została jeszcze wniesiona opłata (w zależności od długości trwania Okresu Zamrożenia), następujących po Okresie Zamrożenia, pobierana jest opłata pomniejszona proporcjonalnie, w zależności od długości Okresu Zamrożenia.
27. Oświadczenie o Zamrożeniu może dotyczyć obecnego lub kolejnego okresu rozliczeniowego.
28. Oświadczenie o Zamrożeniu można wycofać w dowolnym momencie w odniesieniu do pełnych dni Zamrożenia, które jeszcze nie upłynęły, o ile nie została jeszcze opłacona pomniejszona opłata, o której mowa w pkt 26.
29. Okres Zamrożenia nie może przypadać na okres wypowiedzenia ani ostatni miesiąc obowiązywania Karnetu TRENERSKIEGO. W Okresie Zamrożenia nie może zostać złożone oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
30. Z opcji Zamrożenia nie może skorzystać Trener, który zalega z płatnością za jeden lub więcej okresów rozliczeniowych Karnetu TRENERSKIEGO.
31. Bella Line może zobowiązać Trenera do noszenia identyfikatora w celu wyróżnienia Trenera od trenerów Bella Line. O wprowadzeniu obowiązku noszenia identyfikatora oraz możliwości jego odbioru w recepcji Klubu Bella Line poinformuje Trenera z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
32. Prowadzenie przez Trenera na terenie Klubów Bella Line jakichkolwiek działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, akwizycyjnych itp. na rzecz podmiotów trzecich jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem zawarcia ze Bella Line odrębnej umowy.
33. Bella Line dopuszcza następujące działania informujące o prowadzonej przez Trenera działalności w zakresie prowadzenia treningów personalnych:
    a. umieszczenie na tablicy w Klubie, na stronie internetowej lub w grupach klubowych Bella Line na portalu Facebook informacji o Trenerze z podaniem jego danych kontaktowych (numer telefonu, konto w social mediach, itp.),
    b. noszenie przez Trenera koszulki (dopuszczalne kolory: czarny, szary lub biały) z własnym logotypem Trenera z zastrzeżeniem, że na koszulce nie mogą być zamieszczone żadne emblematy klubów sportowych, treści wulgarne lub obraźliwe, symbole o charakterze totalitarnym, ekstremistycznym lub nawołującym do nienawiści.
34. Bella Line dopuszcza możliwość nagrywania przez Trenera filmów lub robienia zdjęć w Klubach w celu promowania działalności Trenera w social mediach. Trener jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać zgodę osób trzecich korzystających z Klubu na ich nagrywanie, robienie zdjęć oraz publikację ich wizerunku. Zdjęcia i filmy nie mogą zawierać logotypów sieci fitness klubów należących do Bella Line lub Benefit Systems S.A.
35. Bella Line może wyrazić zgodę na przeniesienie praw i obowiązków Trenera na osobę trzecią (cesja), z zastrzeżeniem postanowień wynikających z Oferty lub Cennika.
36. W przypadku Karnetu płatnego w okresach rozliczeniowych, przeniesienie Karnetu na osobę trzecią następuje z pierwszym dniem kolejnego okresu rozliczeniowego.
37. Trener nie może dokonać cesji Karnetu w czasie trwania okresu wypowiedzenia.
38. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.
39. Bella Line jest uprawniona do odmowy zawarcia nowej umowy z Trenerem, z którym poprzednia umowa została rozwiązana z powodu:
    a) zalegania przez Trenera z płatnościami wynikającymi z umowy, do czasu uregulowania przez niego zaległych opłat;
    b) zalegania przez nią z płatnościami wynikającymi z umów na korzystanie z usług świadczonych w obiektach sportowych prowadzonych przez Bella Line, Benefit Systems S.A. lub inne spółki z Grupy Kapitałowej Benefit Systems S.A., do czasu uregulowania przez taką osobę zaległych opłat;
    c) naruszenia Regulaminu sieci fitness klubów Bella Line w zakresie zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego obowiązujących w Klubie, w szczególności z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu.
40. Jeżeli nic innego nie wynika z Oferty lub Cennika, każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone:
    a. przez Trenera – w formie pisemnej w recepcji Klubu, w którym świadczone są usługi treningów personalnych przez Trenera lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres reklamacje@blbis.pl;
    b. przez Bella Line z ważnych powodów – w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresy wskazane przez Trenera w Formularzu umowy.
41. W sytuacji wystąpienia siły wyższej każda ze Stron jest uprawniona do zawieszenia umowy do dnia ustąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiających należytą realizację umowy.

42. Bella Line uprawniona jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub zamrożenia lub zawieszenia świadczenia usług w sytuacjach, jeżeli:
    a. Trener poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy,
    b. Trener udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Bella Line;
    c. zachowanie Trenera będzie sprzeczne z niniejszymi Ogólnymi warunkami Karnetu Trenerskiego, obowiązującym Regulaminem sieci Klubów Bella Line lub zasadami współżycia społecznego.
    d. jeżeli Trener zalega z płatnościami wynikającymi z umowy za co najmniej 1 okres rozliczeniowy. W takim przypadku, w okresie do czasu rozwiązania umowy przez Bella Line, Trener jest uprawniony do korzystania z usług Bella Line na podstawie Karnetu Trenerskiego.
43. Trener jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Bella Line nie realizuje umowy zgodnie z niniejszymi Ogólnymi warunkami Karnetu Trenerskiego lub obowiązującym Regulaminem sieci Klubów Bella Line lub zasadami współżycia społecznego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni. Wyznaczenie terminu do usunięcia naruszeń nie jest konieczne, jeżeli zachowanie Bella Line niesie za sobą zagrożenie utraty zdrowia lub życia Trenera.
44. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie okresu rozliczeniowego opłata z tytułu świadczonych usług obliczana jest proporcjonalnie.
45. Bella Line zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Ogólnych warunków Karnetu Trenerskiego lub postanowień Regulaminu sieci fitness klubów Bella Line, na zasadach określonych w punktach poniżej:
    a. zmiany oferowanych przez Bella Line produktów, w tym zmiany Oferty;
    b. zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Trenera do korzystania z usług Klubu;
    c. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
    d. gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
    e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
    f. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
46. Przed wejściem w życie zmiany niniejszych Ogólnych warunków Karnetu Trenerskiego lub Regulaminu sieci fitness klubów Bella Line, Bella Line zobowiązana jest doręczyć Trenerowi treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Trenera w Formularzu Umowy.
47. Dostarczenie treści zmian nastąpi co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
48. Okres wskazany w ust. 47 może być krótszy w sytuacji, kiedy:
    a. zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż miesiąc;
    b. zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż miesiąc.
49. Trener, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
50. Trener oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów personalnych. Trener prowadząc trening personalny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego treningu personalnego.
51. **Trener oświadcza, że posiada i zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 400.000 zł przez cały okres trwania umowy na Karnet TRENERSKI.**
52. Trener oświadcza, że treningi prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z poszanowaniem praw osób trzecich, a także że w związku z prowadzeniem treningów personalnych odprowadza wszelkie należne zobowiązania publicznoprawne.
53. Trener może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Bella Line. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu Bella Line, listownie na adres wybranego Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: reklamacje@blbis.pl. W zgłoszeniu Trener powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji.
54. Wszelka korespondencja kierowana przez Bella Line za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających jedną z następujących domen: bellaline.pl, benefitsystems.pl lub fitness.benefitsystems.pl (tj. zakończonych „@bellaline.pl", „@benefitsystems.pl" lub „@fitness.benefitsystems.pl").
55. Administratorem danych osobowych Trenerów jest FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem https://bellaline.pl/wp-content/uploads/2026/09/Polityka-prywatnosci-Bella-Line-BIS.pdf.
56. Bella Line nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Trenera do postanowień OWU.
57. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi OWU odpowiednie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
58. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszych Ogólnych warunków Karnetu TRENERSKIEGO nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
59. Niniejsze Ogólne warunki Karnetu TRENERSKIEGO obowiązują od dnia 16 września 2026 r.
60. Załączniki:
    a. Załącznik nr 1 – Oferta;
    b. Załącznik nr 2 – Cennik Oferty Karnet Trenerski;

Załącznik nr 1 do Ogólnych warunków Karnetu Trenerskiego obowiązujących od dnia 16 września 2026 r.

OFERTA

I. Karnet Trener FLEX – SIŁOWNIA

1. Karnet Trener FLEX – SIŁOWNIA to umowa zawarta na czas nieokreślony, uprawniająca Trenera do prowadzenia treningów personalnych na siłowni dostępnej w Klubie.
2. Karnet Trener FLEX – SIŁOWNIA jest Karnetem HOME.
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy na Karnet Trener FLEX – SIŁOWNIA z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone najwcześniej w czasie trwania pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego umowy.
4. Bella Line nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na Karnet Trener FLEX – SIŁOWNIA na osobę trzecią (cesja).
5. W ramach Karnetu Trener FLEX – SIŁOWNIA Bella Line umożliwia skorzystanie z opcji Zamrożenia Karnetu z dowolnej przyczyny, na łączny okres nie dłuższy niż 1 miesiąc kalendarzowy w ciągu pierwszego oraz każdego kolejnego roku obowiązywania umowy (przy czym pierwszy rok jest liczony od dnia aktywacji Karnetu).

Załącznik nr 2 do Ogólnych Warunków Karnetu Trenerskiego obowiązujący od dnia 16 września 2026 r.

Cennik Oferty Karnet Trenerski

SIŁOWNIA

Karnet Trener FLEX – Siłownia

1. Karnet HOME dostępny i obowiązujący w jednym z poniższych klubów do wyboru:
   - Bella Line Wellnes Centrum Wrzosy,
   - Bella Line Wellnes Centrum Chełmża.
2. Karnet dostępny w cenie **999 zł** za okres rozliczeniowy.

REGULAMIN KLUBU BELLA LINE

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z obiektu sportowego prowadzonego pod marką Bella Line (dalej jako "**Klub**"), przez **FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**") a osobami korzystającymi z obiektów sportowych: Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej jako: "**Członkowie Klubu**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Klubu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z usług Klubu na podstawie karnetu fitness lub karty partnerskiej honorowanej w Klubie.
2. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Klubu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z poszczególnych usług.
3. Osoba korzystająca z usług Klubu zwana będzie dalej "**Członkiem Klubu**".

II. Ogólne zasady korzystania z Klubu

1. Z usług Klubu, tj. siłowni i zajęć grupowych, korzystać mogą osoby, które ukończyły 13 lat, z zastrzeżeniem zajęć grupowych skierowanych do osób małoletnich (zajęcia dla dzieci) oraz treningów personalnych, z których mogą korzystać również osoby, które ukończyły 3 rok życia, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
3. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Klubu:
   a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
   b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Klubu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczania o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Klubu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Klubie, w obecności personelu Klubu.
4. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Klubie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
   a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
   b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
   c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
   d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
   e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Bella Line;
   f. wprowadzania zwierząt;
   g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
   h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Bella Line, w szczególności treningów personalnych,
   i. pozostawania bez opieki osób małoletnich.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
   a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych osób przebywających na terenie Klubu;
   b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
   c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
   d. podporządkowania się poleceniom personelu Klubu;
   e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (ew. uzyskania informacji od personelu Klubu w przypadku braku takiej instrukcji przy sprzęcie) przed przystąpieniem do jego używania;
   f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
   g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
   h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
   i. opuszczenia terenu Klubu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
7. Bella Line jest uprawniona do wyproszenia z klubu Członka Klubu i odmówienia mu ponownego wstępu do Klubu w przypadku:
   a. naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu dotyczących zasad bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
   b. z powodu agresywnego lub wulgarnego zachowania w stosunku do innych Członków Klubu lub personelu Klubu, co jest niezgodne z Regulaminem.
8. Bella Line nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w skutek działania Członka Klubu i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami obsługi lub wskazówkami personelu Klubu, chyba że do szkody doszło z winy Bella Line lub Bella Line przyczyniła się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
9. Członek Klubu zobowiązany jest do dostosowania obciążeń do jego możliwości, a w przypadku braku stosownej wiedzy, co do własnych możliwości, zobowiązany jest do poinformowania o tym personelu Klubu oraz skorzystania z pomocy trenera.
10. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.

11. Członek Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i czystego obuwia sportowego. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia lub wykorzystania obuwia specjalnego, o czym informuje personel Klubu.
12. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz szafkach depozytowych znajdujących się poza szatnią, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w Klubie oraz na stronie internetowej www.bellaline.pl.
13. Bella Line informuje, że pomieszczenia Klubu, z wyłączeniem szatni i łazienek mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek personelu Klubu, w szczególności trenera lub instruktora zajęć grupowych.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.
3. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym z zastrzeżeniem godzin otwarcia Klubu.
4. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Uczestnictwo w zajęciach grupowych wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub za pomocą systemu zapisów on-line na stronie internetowej www.bellaline.pl.
6. Bella Line zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż cztery osoby.
7. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie lub za pomocą systemu zapisów on-line na stronie internetowej www.bellaline.pl.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej, trzykrotna nieobecność Członka Klubu (bez względu na podstawę korzystania z usług Klubu) na zajęciach grupowych w okresie 21 dni mimo zarezerwowania miejsca, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem możliwości dokonania rezerwacji na zajęcia grupowe przez 7 dni od dnia wprowadzenia blokady. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. W przypadku Karnetów obejmujących określoną liczbę wejść nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach obowiązującego Karnetu, co uwidocznione zostanie na jego koncie, po zalogowaniu na stronie www.bellaline.pl od godziny 00:01 następnego dnia.
10. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa personel Klubu może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
11. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w zajęciach. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego zarezerwowane miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
12. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca (w tym tych, którzy nie mają takiej możliwości z uwagi na blokadę lub brak podania danych) lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Klubu (nie osoba prowadząca zajęcia grupowe).
13. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały rezerwacji na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
14. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora zajęć grupowych.
15. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora zajęć grupowych o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
16. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
17. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie personel Klubu.
18. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie personel Klubu.
19. Bella Line zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

IV. Sauna

Osoby korzystające z sauny zobowiązane są dodatkowo do przestrzegania „Zasad korzystania z sauny", stanowiących z załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostępnych w Klubie, przed wejściem do sauny, a także na stronie internetowej www.bellaline.pl.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Klubie Bella Line oraz na stronie internetowej www.bellaline.pl.
2. Bella Line uprawniona jest do zmiany treści Regulaminu. W przypadku gdy Regulamin jest częścią umowy o charakterze ciągłym, jego zmiana odbywa się na zasadach szczegółowo opisanych w Ogólnych Warunkach Umowy dostępnych w Klubie oraz na stronie www.bellaline.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
    a) Załącznik nr 1- Zasady korzystania z szafek;
    b) Załącznik nr 2- Zasady korzystania z sauny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu klubu Bella Line

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z:
   a. Szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych **o niewielkiej wartości**, wskazanych w pkt. 8, zamykanych przy pomocy opaski magnetycznej lub kłódki (dalej jako „**Szafka**");
   b. Szafek depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy wartościowych, wskazanych w pkt. 10 (dalej jako „**Szafka depozytowa**"), jeżeli są dostępne w Klubie,
   udostępnianych przez Bella Line w Klubie Bella Line możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Członka Klubu w Klubie.
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu opaski magnetycznej (wydawanej w recepcji Klubu) lub przy użyciu kłódek. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Klubu (aktualny cennik dostępny w Klubie).
3. Możliwość wypożyczenia kłódki ograniczona jest do nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie Karnetu (w rozumieniu OWU) oraz nowych Klientów korzystających po raz pierwszy z Klubu na podstawie karty Partnera Bella Line. Bella Line zastrzega sobie możliwość odmówienia wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie opaski do Szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Bella Line.
5. Członek Klubu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Członek Klubu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na opaskę, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki oraz Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Członka Klubu poza Szafką lub Szafką depozytową, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Klub oświadcza, że **Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych**.
9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki lub opaski. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Wszelkie rzeczy wartościowe (takie jak: telefon, zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty, komputer itp.) powinny być przechowywane w Szafkach depozytowych, znajdujących się przy recepcji Klubu, objętych stałym monitoringiem. Klub oświadcza, że Szafki depozytowe są jedynym miejscem na terenie Klubu, posiadającym dostateczne zabezpieczenie do przechowywania wartościowych rzeczy. W przypadku pozostawienia rzeczy wartościowych poza Szafką depozytową, w tym w zwykłej Szafce, Klub nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.
11. Po umieszczeniu w Szafce depozytowej rzeczy wartościowych należy sprawdzić, czy Szafka depozytowa została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki depozytowej po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytowej rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki depozytowej Członek Klubu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za pozostawione w Szafce depozytowej rzeczy.
12. W przypadku braku Szafek depozytowych w Klubie, rzeczy wartościowe, o których mowa w pkt 10 powyżej, nie powinny być pozostawiane w zwykłych Szafkach ze względu na brak dostatecznych zabezpieczeń gwarantujących bezpieczne przechowywanie przedmiotów wartościowych.
13. Po zakończeniu z korzystania usług Klubu Szafkę oraz Szafkę depozytową należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Bella Line oraz opaska magnetyczna powinna zostać zwrócona w recepcji Klubu.
14. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub opaski Członek Klubu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) złotych.
15. W przypadku pozostawienia przez Członka Klubu po zakończonym treningu Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki lub odblokowanie zamka. Bella Line nie zwraca Członkowi Klubu należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Bella Line, Członek Klubu zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 złotych.
16. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Członka Klubu zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
17. Członka Klubu, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Bella Line Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 2 do Regulaminu klubu Bella Line

ZASADY KORZYSTANIA Z SAUNY

1. Korzystanie z sauny powinno odbywać się zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. **Z sauny korzystać mogą jedynie osoby powyżej 18 roku życia.**
3. Skorzystanie z sauny przez Członków Klubu korzystających z usług Klubu na podstawie karty partnerskiej honorowanej w Klubie może wymagać wniesienia dopłaty. Informacja o wysokości dopłaty dostępna jest w recepcji Klubu.
4. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.
5. Na terenie sauny przebywa się bez odzieży oraz obuwia, które należy pozostawić w szafce klubu. Korzystający z sauny muszą liczyć się z tym, że przebywają w niej osoby nagie lub niekompletnie ubrane. Dopuszczalnymi okryciami są ręczniki.
6. W strefie saun oraz w jacuzzi dopuszczalne jest przebywanie w strojach kąpielowych. W pomieszczeniach saunowych oraz łaźniach obowiązuje strefa nietekstylna, co oznacza, iż mogą w niej przebywać osoby nagie posiadające ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy. Osoby wchodzące do tego obszaru muszą zdjąć stroje kąpielowe oraz liczyć się z możliwością, iż ze strefy tej będą korzystać osoby nagie lub niekompletnie ubrane w ręcznik, prześcieradło kąpielowe lub szlafrok kąpielowy.
7. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do dostosowania się do poleceń wydawanych przez personel Klubu. W uzasadnionych przypadkach personel klubu może odmówić możliwości korzystania z sauny, a także nakazać jej opuszczenie przez osobę korzystającą.
8. Poruszanie się po różnych poziomach w kabinie sauny niewyposażonych w poręcze wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
9. Niedozwolone jest:
    a. korzystanie z sauny przez osoby, których stan wskazuje na spożycie środków psychotropowych lub odurzających albo znajdowanie się pod wpływem alkoholu;
    b. korzystanie z sauny przez osoby, których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm;
    c. korzystanie z sauny przez osoby, które wykazują objawy wskazujące na: zakaźne choroby skóry lub inne choroby zakaźne, grzybicę, brodawicę, rumień, różę lub podobne schorzenia, posiadają otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany, ślady częstych iniekcji dożylnych na kończynach, trudności w oddychaniu, zaburzenia równowagi, choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, chorobę tarczycy, klaustrofobię, epilepsję, ostre stany reumatyczne, ostre infekcje, stany astmatyczne, podwyższoną temperaturę ciała, a także kobiety w czasie menstruacji i w okresie ciąży, osoby przemęczone i w stanie ogólnego osłabienia organizmu;
    d. bieganie w saunie, spożywanie w niej napojów lub posiłków (w tym żucie gum), zanieczyszczanie sauny;
    e. wnoszenie na teren sauny jakichkolwiek niepożądanych przedmiotów (torby sportowe, sprzęt rtv, telefony komórkowe itp.);
    f. umieszczania jakichkolwiek przedmiotów na piecach lub w ich pobliżu;
    g. ingerencja w urządzenia techniczne sauny, w tym w szczególności zatykanie czujników temperatury;
    h. zachowanie, które może wywołać zażenowanie u innych osób, w szczególności obcowanie płciowe i inne czyny, które mogą zostać potraktowane jako zachowanie nieobyczajne lub zakłócające porządek publiczny;
    i. dotykanie elementów instalacji doprowadzającej ciepło, ponieważ grozi to oparzeniem;
    j. wykonywanie masaży z użyciem własnych szczotek jest ze względów higienicznych zabronione. Używanie peelingów oraz innych akcesoriów saunowych, dopuszczalne jest jedynie za zgodą obsługi saun.
10. Zachowanie osób przebywających we wszystkich pomieszczeniach w strefie saun nie może zakłócać wypoczynku innym odwiedzającym ani być dla nich uciążliwe. Wszyscy korzystający z pomieszczeń przeznaczonych do wypoczynku zobowiązani są do zachowania ciszy i spokoju.
11. Zaleca się, by w trakcie korzystania z sauny nie nosić biżuterii, zegarków, przedmiotów metalowych itp. Zaleca się zdjąć okulary lub szkła kontaktowe.
12. Przed wejściem do sauny należy wziąć prysznic- umyć ciało mydłem lub szamponem, a następnie wytrzeć do sucha. Po korzystaniu z sauny nie zaleca się wysiłku fizycznego.
13. Podczas siedzenia lub leżenia w saunie konieczne jest podłożenie ręcznika pod całe ciało (również stopy), celem uniknięcia bezpośredniego kontaktu ciała z oparciami lub siedziskami.
14. Korzystający z sauny zobowiązani są do zachowywania ciszy, w szczególności zabronione są głośne rozmowy, krzyki oraz inne zachowania, które mogą zakłócić spokój pozostałych korzystających.
15. Wszelkie skaleczenia, urazy, pogorszenia samopoczucia przy korzystaniu z sauny, a także dostrzeżone awarie sprzętu i urządzeń sauny, powinny być niezwłocznie zgłaszane personelowi Bella Line.
16. W celu uniknięcia wypadków, informacje o każdorazowym stłuczeniu szkła należy niezwłocznie zgłosić do personelu obsługującego.
17. Z leżaków i miejsc siedzących można korzystać jedynie po uprzednim przykryciu ich np. ręcznikiem, płaszczem czy prześcieradłem kąpielowym.
18. Ze względów higienicznych i estetycznych prosimy o odwiedzanie recepcji jedynie w stosownym okryciu (np. w płaszczu kąpielowym lub szlafroku).

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "**Regulamin**") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez **FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000605961, REGON: 363888085, NIP: 8792683319, w ramach klubów fitness prowadzonych pod marką „Bella Line Wellness Centrum" (dalej: "**Bella Line**"): Bella Line Wellness Centrum Wrzosy w Toruniu (ul. Orląt Lwowskich 9-11) i Bella Line Wellness Centrum Chełmża w Chełmży (ul. 3 Maja 18a) (dalej jako „**Sieć Fitness**").

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny Sieci Fitness, tj.: www.bellaline.pl (dalej jako: „**Serwis Internetowy**").
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiejkolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „**Treści**") są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiejkolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**") zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „**Usługi**").
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby, które ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego.
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 powyżej.
7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Karnetu w Sieci Fitness, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**"):
    a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
    b. w klubie Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm

społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.

17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowana danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.
3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
   a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
   b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggery, dialery;
   c. programy szpiegujące (ang. spyware);
   d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
   e. spam;
   f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
   g. wyłudzanie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
   h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
   a. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
   b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
   c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
   d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
   e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
   f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
   g. szyfrowanie transmisji danych,
   h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
   i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: reklamacje@blbis.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.

6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet do Klubu Sieci Fitness. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet do Klubu w Sieci Fitness.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.
6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
   a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
   b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
   c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
   d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
   a. pisemnie pod adres: FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
   b. na adres poczty elektronicznej: reklamacje@blbis.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Serwisu Internetowego wskazanej w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
   a. zmiany oferowanych produktów za ich udostępnianie;
   b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług;
   c. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
   e. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
   f. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. FIT TORUŃ BIS Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „**Bella Line**").
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem https://bellaline.pl/wp-content/uploads/2026/09/Polityka-prywatnosci-Bella-Line-BIS.pdf.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu

polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: polubowne.uokik.gov.pl.

5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 29 września 2026 r.